

Checklist Inschrijving

Bijlage 3

Multifunctionals

In te dienen documenten bij Inschrijving

Stuur de volgende documenten bij Inschrijving mee:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Afhankelijk van de Inschrijvingsvorm vult u één of meerdere UEA's in. Zie hiervoor bijlage 4: Uitleg Inschrijvingsvormen en invulling UEA
B	Inschrijvingsformulier en Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
C	Specificatie Referentieopdracht	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd (Inschrijver, Samenwerkingsverband of derde)	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
E	Prijsopgaveformulier	Ingevuld volgens de voorschriften, zowel in Excel als PDF	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
n.v.t.	Kopie Energy Star-certificaat óf gelijkwaardig certificaat	Geldig ten tijde van de uitvoering van de opdracht	Voor elke Inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm

In te dienen documenten bij gunning

De beoogde winnaar overlegt de volgende documenten bij verificatie:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
C	Specificatie Referentieopdracht	De reeds bij Inschrijving ingediende bijlage, nu ondertekend door de referent	Voor elke Inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
n.v.t.	Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid	Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring, nu mede ondertekend door de leden van het samenwerkingsverband	Alleen in geval van Inschrijving als samenwerkingsverband
n.v.t.	Verklaring beschikking middelen derde	Een rechtsgeldig ondertekende schriftelijke verklaring van de derde dat hij voor deze Opdracht wordt ingezet en middelen ter beschikking heeft en stelt	Alleen in geval Inschrijver een beroep heeft gedaan op een derde in het kader van de financiële of economische draagkracht of de technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid
n.v.t.	Gedragsverklaring Aanbesteden*	Niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen. Dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden.
n.v.t.	Verklaring Belastingdienst*	Niet ouder dan 6 maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest

			indienen. Dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden.
n.v.t.	Kopie ISO 9001 certificaat óf gelijkwaardig certificaat óf beschrijving intern kwaliteitssysteem	Geldig ten tijde van de uitvoering van de opdracht	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
n.v.t.	Kopie ISO 27001 certificaat en/of ISAE3402 type 1 en 2 of gelijkwaardig certificaat	Geldig ten tijde van de uitvoering van de opdracht	Voor elke Inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm

***De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus op tijd aan.**